

Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2020/21 учебный год в части способов приема заявлений и документов, и способов проведения вступительных испытаний

1. Информирование и взаимодействие Поступающих с приемной комиссией университета

Информация о приеме, списки поступающих, приказы о зачислении, информация о результатах экзаменов осуществляется на официальном сайте университета www.bgu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы университета, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, проведение организацией самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрение апелляций осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Личное взаимодействие с приемной комиссией осуществляется, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов РФ, исходя из эпидемиологической ситуации в субъекте.

2. Способы подачи заявлений и документов (к п. 58 Настоящих правил)

Для поступления на обучение, в том числе по договорам, поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме посредством защищенных протоколом SSL каналов:

- электронной информационной системы университета «on-line прием».
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- лично, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов РФ, исходя из эпидемиологической ситуации в субъекте.

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в университет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и

организации.

Бланки и образцы документов можно скачать на сайте bgu.ru / Прием 2020.

3. Заявление о согласии на зачисление (к п.113 Настоящих правил)

Заявление о согласии на зачисление подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме, т.е. через личный кабинет, а также дублируется на электронную почту soglasie@bgu.ru.

Заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, подается без приложения к нему оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, поступающий, кроме условий, изложенных в п. 113 Настоящих правил, :

1) указывает обязательство в течение первого года обучения представить в университет:

- оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;
- оригинал свидетельства о признании иностранного образования и/или иностранной квалификации.

2) подтверждает, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие образовательные организации.

Поступающий вправе отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление посредством подачи заявления об отказе от зачисления тем способом, которым было подано заявление о согласии на зачисление и продублировать на электронную почту soglasie@bgu.ru.

Заявление о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме, т.е. через личный кабинет, без приложения к нему оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

Оплата по договору об оказании платных образовательных услуг одновременно является также согласием на зачисление на места по договорам, подается без приложения к нему оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

4. Проведение вступительных испытаний (к п. 21, 78, 90-95 Настоящих правил)

Вступительные испытания творческой и профессиональной направленности сдаются всеми поступающими на соответствующие образовательные программы.

Отдельные категории поступающих на базе среднего общего образования могут сдавать вступительные испытания по

общеобразовательным предметам, проводимые университетом самостоятельно (далее – общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих):

а) дети-инвалиды, инвалиды;

б) иностранные граждане;

в) по отдельным общеобразовательным предметам – лица, которые прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях, получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно.

Проведение университетом самостоятельно вступительных испытаний по всем уровням обучения (бакалавриат, специалитет, магистратура), в том числе дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности, и рассмотрение апелляций осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Поступающий, после получения допуска к сдаче вступительных испытаний в виде логина и пароля в личном кабинете, самостоятельно выбирает любую дату и время сдачи вступительных испытаний до 24-00 часов дня завершения приема данного вступительного испытания по иркутскому времени. Каждое вступительное испытание можно сдать один раз. Сдача вступительного испытания в резервный день не предусмотрена ввиду открытых сроков их прохождения (изменения к п.3.1 Приложения б).

Для лиц с ОВЗ Университет проводит вступительные испытания с использованием дистанционных технологий. При необходимости по заявлению допускается присутствие во время сдачи вступительного испытания ассистента, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать задание и т.п.).

Инструкция по проведению вступительных испытаний и платформа их проведения приведены в Приложении 9 Настоящих правил и дополнительно размещаются на сайте университета, а также в личном кабинете поступающего.

Количество вступительных испытаний в день не ограничено.

Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее третьего рабочего дня после дня завершения проведения вступительного испытания.

При возникновении технического сбоя по вине университета в период проведения вступительных испытаний поступающий в заявительной форме обращается в приемную комиссию посредством электронной почты priem@bgu.ru. Если приемная комиссия получает документальное подтверждение технического сбоя прокторинговой системы, то поступающий может быть допущен к вступительному испытанию повторно до резервного дня завершения вступительных испытаний. Если поступающий не прошел (не смог завершить) вступительное испытание по уважительной причине и

предоставил подтверждающий документ, ему предоставляется право пройти испытание повторно до дня завершения всех вступительных испытаний.

Поступающий, не сдавший вступительное испытание до дня завершения сдачи данного вступительного испытания, считается не прошедшим вступительное испытание и поступающему не предоставляется право пройти испытание дополнительно.

При проведении вступительных испытаний университет обеспечивает идентификацию личности поступающего по биометрическим данным (паспорт) и ведет видеозапись (с вебкамеры и рабочего стола). Видеозапись хранится на сервере университета в течение полугода с момента начала приема, после этого подлежит уничтожению.

Во время сдачи вступительного испытания нельзя иметь при себе и использовать мобильный телефон, книги, конспекты, справочные материалы, программируемый калькулятор, наушники. Выключите все ненужные программы и вкладки в браузере, отключите дублирующие мониторы, запрещено нахождение в комнате посторонних лиц.

При нарушении поступающим правил приема (сдачи вступительного испытания) уполномоченные должностные лица составляют акт о нарушении правил приема. Электронная копия акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

Требования к рабочему месту поступающего для прохождения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий:

- настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук);
- операционная система Windows 10/8.1/7/Vista/XP;
- процессор - не менее 1 ГГц;
- оперативная память - не менее 512 МБ;
- интернет от 1 Мб/с;
- наличие веб-камеры (интегрированная или внешняя) разрешением от 640x480;
- браузер с поддержкой HTML 5 (Google Chrome).

5. Правила подачи и прохождения апелляций (к пп. 99, 104 Настоящих Правил)

Апелляция по результатам вступительных испытаний и учета индивидуальных достижений подается не позднее следующего дня после объявления результатов по электронной почте priem@bgu.ru в управление центральной приемной комиссии в часы работы приемной комиссии.

Бланк заявления размещен на сайте в разделе www.bgu.ru / Прием 2020 / Документы для поступления / Бланки и образцы.

Процедура апелляции проводится с использованием дистанционных технологий по согласованию с участниками процесса (Skype, WhatsApp, Telegram и т.п.) с условием идентификации личности поступающего.

Университет вправе проводить процедуру апелляции лично, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов РФ, исходя из

эпидемиологической ситуации в субъекте.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии подписью поступающего (доверенного лица) не заверяется, в случае проведения апелляции дистанционно.

6. Обязанности зачисленных

Зачисленные в течение первого года обучения обязаны представить или подписать:

- оригинал заявления;
- оригинал согласия на обработку персональных данных личных и (или) законного представителя;
- оригинал согласия на зачисление,
- 4 цветных матовых фото на документы размером 3х4 см.,
- оригинал расписки о соблюдении правил.

Зачисленные на места, финансируемые из бюджетных ассигнований федерального бюджета, в течение первого года обучения обязаны представить в университет оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления, оригинал свидетельства о признании иностранного образования и/или иностранной квалификации.

Зачисленные на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в течение первого года обязаны предоставить документ, подтверждающий право на снижение стоимости обучения (при необходимости), получить и подписать договор и дополнительное соглашение к нему, один экземпляр договора и дополнительного соглашения к нему передать в университет для хранения в личном деле студента.

Инструкция сдачи вступительных испытаний в университет на программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) с использованием прокторинговой системы контроля тестирования «Экзамус»

1. Системные требования

Требования к ПК Пользователя:

1. Стационарный личный компьютер или личный ноутбук.
2. Операционная система **Windows** (версии 7, 8, 8.1, 10) или **Mac OS X Yosemite** (версия 10.10) и выше.
3. Интернет-браузер **Google Chrome** последней на момент сдачи экзамена версии (для проверки и обновления версии браузера используйте ссылку <chrome://help/>).
4. Наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки).
5. Наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки).
6. Установленное расширение **Examus**.
7. Наличие стабильного интернет-соединения со скоростью передачи данных от Пользователя не ниже 1 Мбит/сек.

2. Порядок прохождения экзамена с использованием сервиса Examus

- Установите браузер **Google Chrome**;
- Установите расширение Examus;
- Авторизуйтесь в расширении и нажмите на кнопку с названием теста;
- Подтвердите Пользовательское соглашение;
- Пройдите проверку компьютера;
- Сфотографируйте свой документ и отправьте его на проверку;
- Пройдите тестирование.

3. Начало работы

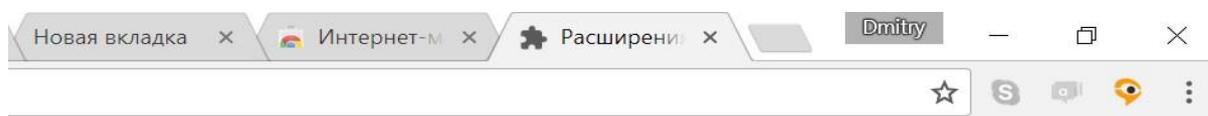
3.1. Установка Examus

1. Откройте в браузере **Google Chrome** ссылку, представленную ниже (интернет-магазин Chrome): <https://chrome.google.com/webstore/detail/examus/nimiflpndioioljbankkeinmoohhcafa>. Если ссылка открывается некорректно, скопируйте ее в адресную строку браузера.
2. Нажмите кнопку **Установить**



3.2. Запуск Examus

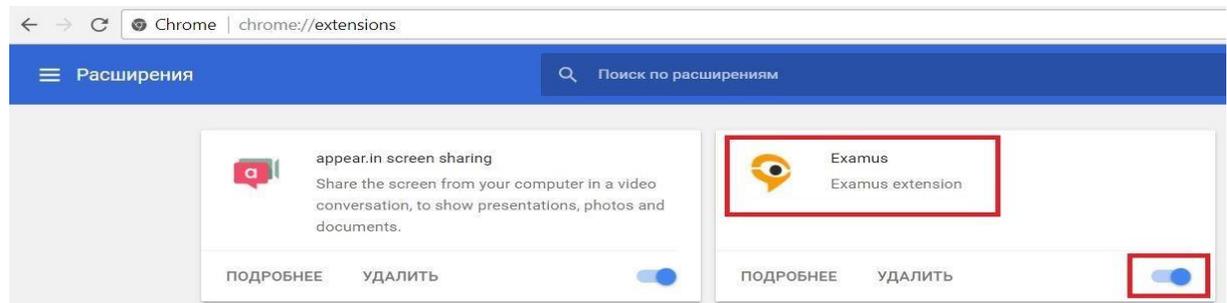
1. Запуск расширения осуществляется кликом по значку Examus в правом верхнем углу браузера Google Chrome:



Если значка нет либо он неактивен, откройте ссылку, представленную в пункте 3.1 и нажмите «Включить этот продукт»:



Список установленных расширений доступен по ссылке <chrome://extensions/>. Зайдите по этой ссылке и убедитесь, что расширение есть в списке установленных расширений и оно активно (включено):

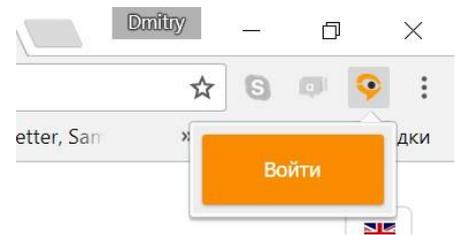


3.3. Работа с системой прокторинга Examus

а. Авторизация

Нажмите левой кнопкой мыши на значке Examus в строке расширений Google Chrome

В открывшемся окне проверьте настройки своего языка (флажок в правом верхнем углу) и нажмите **кнопку БГУ:**



ВНИМАНИЕ! Не используйте другие кнопки для авторизации!



Авторизация прошла успешно

1. Нажмите левой кнопкой мыши на значок Examus на панели инструментов Google Chrome (в правом верхнем углу экрана).
2. Нажмите на экзамен в появившемся окне.
3. Ознакомьтесь и подтвердите свое согласие с правилами экзамена.
4. Пройдите проверку системы и дайте согласие на запрос «Поделиться своим рабочим столом».
5. Следуйте инструкциям системы тестирования и выполняйте задания теста.
6. Завершите тест.



В открывшемся окне заполните поля со своим логином и паролем (**Логин и пароль будет доступен в личном кабинете поступающего в течение 3-х дней после допуск к вступительному испытанию**) и нажмите «Вход».

Система уведомит вас об успешной авторизации. Закройте это окно.

Пожалуйста, закройте это окно ... 6

б. Как подготовить рабочее место перед тестированием

Чтобы сессия с прокторингом прошла успешно, непосредственно перед тестом необходимо сделать следующие шаги:

<ul style="list-style-type: none">✓ Обеспечьте хорошую освещенность в комнате✓ Проверьте наличие интернет-соединения✓ Проверьте, что камера и микрофон включены, а объектив камеры не закрыт заглушкой✓ Подготовьте документ для идентификации личности	<ul style="list-style-type: none">✗ Выключите все ненужные программы и вкладки в браузере (используйте для этого Диспетчер задач Windows, который вызывается сочетанием клавиш Ctrl+Shift+Esc; закрытие программы осуществляется кнопкой «Снять задачу»)
--	--

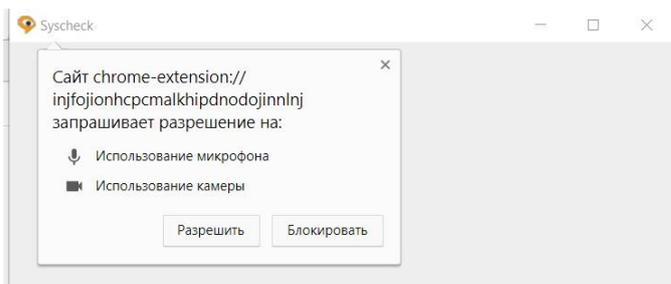
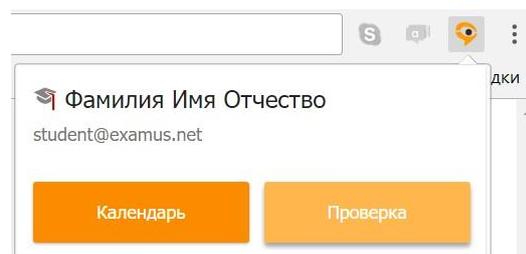
<ul style="list-style-type: none"> ✔ Включите ноутбук в сеть (питание от батареи иногда снижает производительность устройства) ✔ Перезагрузите компьютер для обеспечения максимальной производительности 	<ul style="list-style-type: none"> ✘ Уберите наушники, книги и конспекты (если только они не разрешены правилами экзамена) ✘ Отключите дублирующие мониторы (если есть)
--	---

с. Проверка настроек компьютера

ВНИМАНИЕ! Проверку настроек компьютера необходимо провести заранее (минимум за сутки до экзамена), чтобы в случае возникших проблем у вас было время для обращения в службу техподдержки и устранения неполадок.

Перед проведением проверки убедитесь, что камера и микрофон вашего устройства подключены, помещение достаточно освещено, объектив камеры не закрыт заглушкой.

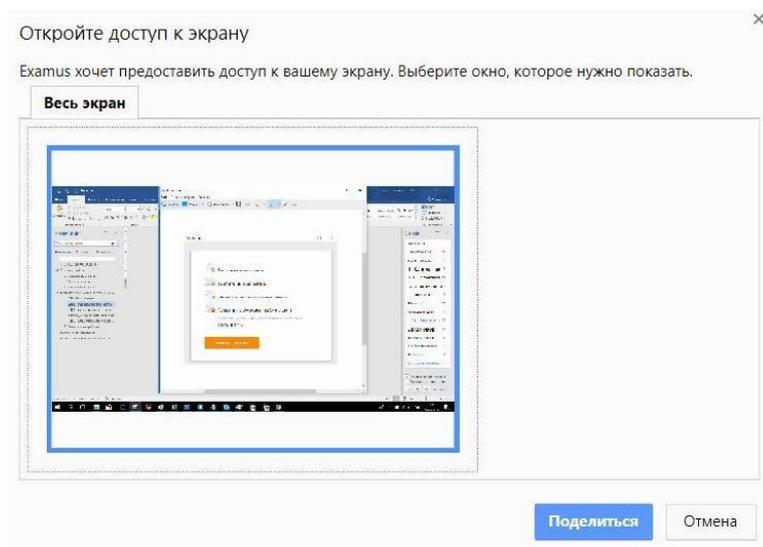
Нажмите на значок Examus в строке расширений Google Chrome и затем нажмите кнопку «Проверка»

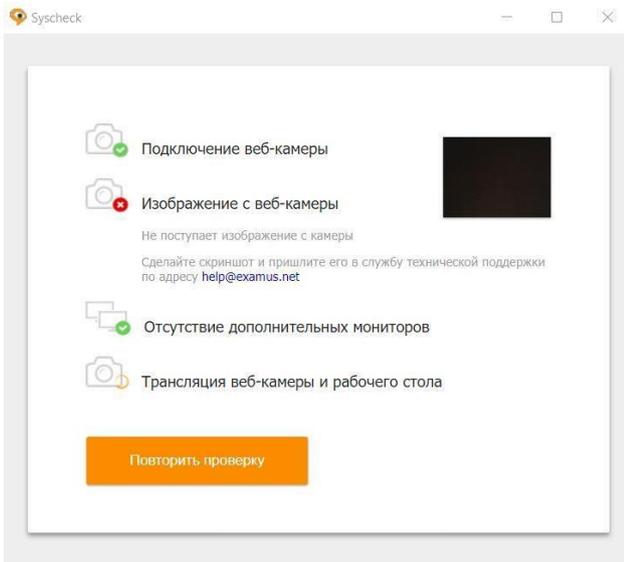


Во всплывающем окне запроса доступа к микрофону и камере нажмите «Разрешить»

Во всплывающем окне запроса доступа к рабочему столу нажмите кнопку «Поделиться»

Примечание: Если кнопка «Поделиться» неактивна, кликните на изображение рабочего стола, чтобы оно выделилось синей рамкой, как на скриншоте.





Дождитесь результатов процесса тестирования. При успешной проверке системы все значки должны быть помечены зелеными галочками. Нажмите кнопку «**Закреть окно**».

Если результат проверки негативный, вы увидите красный значок напротив одного или нескольких пунктов. Напротив, некоторых значков, в случае неуспешной проверки, вы можете увидеть специальные уведомления и инструкции, следуйте им, например,

Для устранения неисправностей также воспользуйтесь [этим](http://help.examus.net/ru-) [рекомендациями](http://help.examus.net/ru-)

[http://help.examus.net/ru-
RU/support/solutions/articles/36000027517-%D0%A7%D1%82%D0%BE-%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%8C-%D0%B5%D1%81%D0%BB%D0%B8-%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%BF%D1%8C%D1%8E%D1%82%D0%B5%D1%80-%D0%BD%D0%B5-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B5%D1%80%D0%BA%D1%83-](http://help.examus.net/ru-)

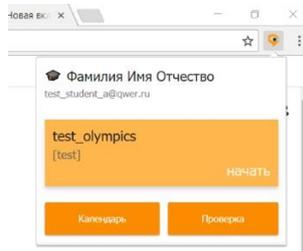
После устранения неисправностей нажмите кнопку «**Повторить проверку**».

Если по каким-то причинам тестирование длится более пяти минут и кнопка «**Повторить проверку**» недоступна, закройте окно Syscheck и начните проверку еще раз.

Если по каким-то причинам тестирование не прошло с первого раза, становится доступна кнопка «**Повторить проверку**». Нажмите ее и начните проверку еще раз.

d. Прохождение экзамена

Начало экзамена



Нажмите левой кнопкой на значке расширения. Тест, доступный для сдачи, будет выделен оранжевым цветом. Если вы хотите пройти тестирование, нажмите «**Начать**».

Далее следует прочитать порядок прохождения тестирования, требования к Пользователю, технические требования к оборудованию, подтвердить свое согласие с правилами проведения онлайн-тестирования и нажать кнопку «**Продолжить**»:

3. наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки)
4. наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки)
5. Установленное Chrome-приложение «Examus»
6. Наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных от Пользователя (upload) не ниже 1 Мбит/сек.

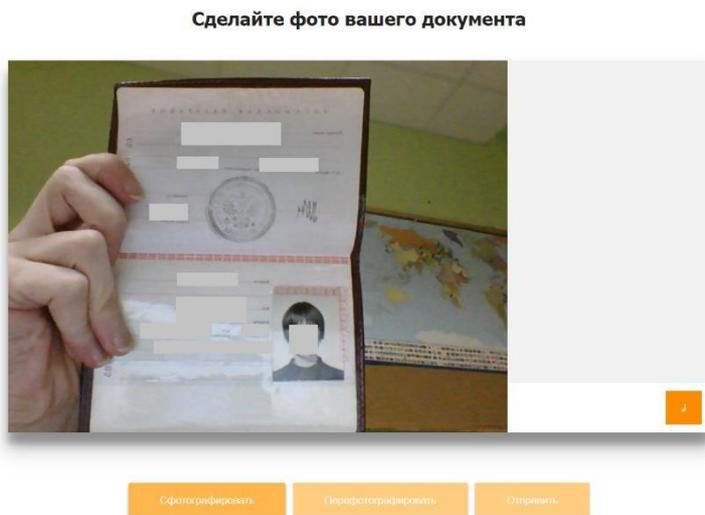
- Я согласен с правилами проведения онлайн-тестирования
- Я даю письменное согласие на обработку и хранение моих персональных данных
- Отправить мне бланк заявления на электронную почту

Продолжить

Далее откроется окно проверки настроек компьютера Syscheck, в котором вам будет предложен тот же процесс, что и при нажатии кнопки «**Проверка**» из диалогового окна расширения. После этого вы перейдете к окну идентификации личности.

e. Идентификация личности

В следующем окне поднесите к камере документ, который необходим для идентификации личности. Нажмите кнопку «Сфотографировать».



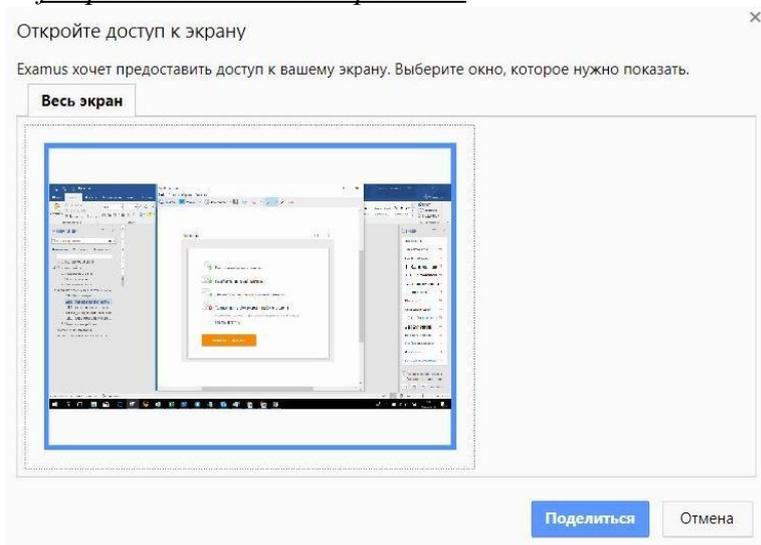
Внимание! Если вы не видите кнопки «Сфотографировать», «Пересфотографировать» и «Отправить», воспользуйтесь вертикальной прокруткой страницы.

Убедитесь, что данные документа читаются. В случае необходимости нажмите кнопку «Пересфотографировать» и вернитесь к предыдущему пункту.

Нажмите кнопку **Отправить**.

ВНИМАНИЕ! Если после отправки фото документа более 5 минут система не переходит к окну с тестом, воспользуйтесь **этим рекомендациями:** <http://help.examus.net/ru-RU/support/solutions/articles/36000128691-%D0%9F%D0%BE%D1%81%D0%BB%D0%B5-%D0%BE%D1%82%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BA%D0%B8-%D1%84%D0%BE%D1%82%D0%BE-%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0-%D1%8F-%D0%BD%D0%B5-%D0%BC%D0%BE%D0%B3%D1%83-%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B9%D1%82%D0%B8-%D0%BA-%D1%82%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%83>.

f. Прохождение тестирования



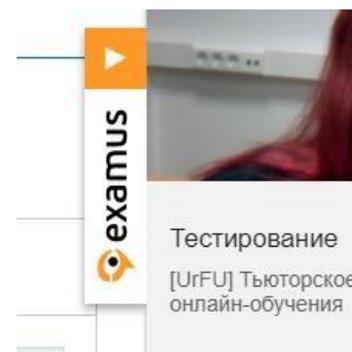
После отправки документа вы можете приступить к началу тестирования.

Обязательно разрешите приложению доступ к рабочему столу, нажав кнопку «Поделиться».

В противном случае тест не состоится.

Автоматически откроется страница с тестом в Экзамусе.

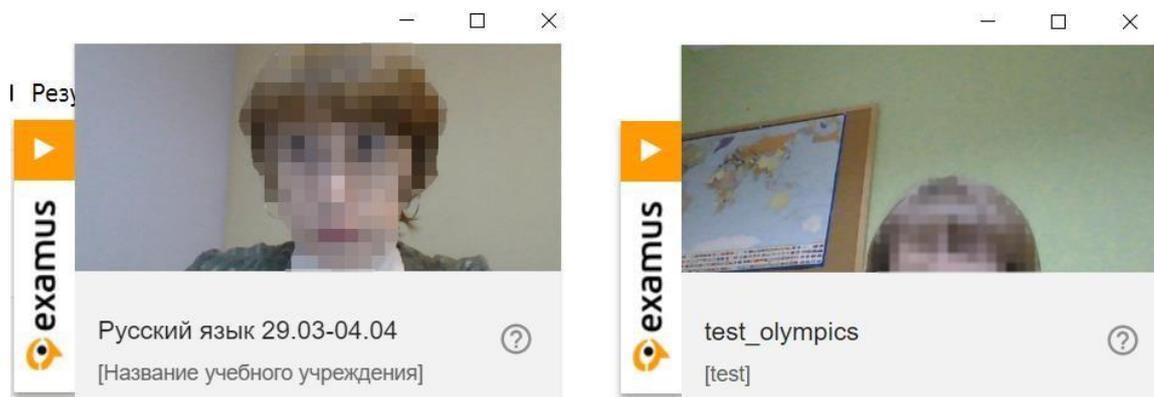
С правой стороны располагается информационная панель Examus. Если необходимо свернуть или развернуть информационную панель Examus, нажимайте на логотип со стрелкой слева от панели: +



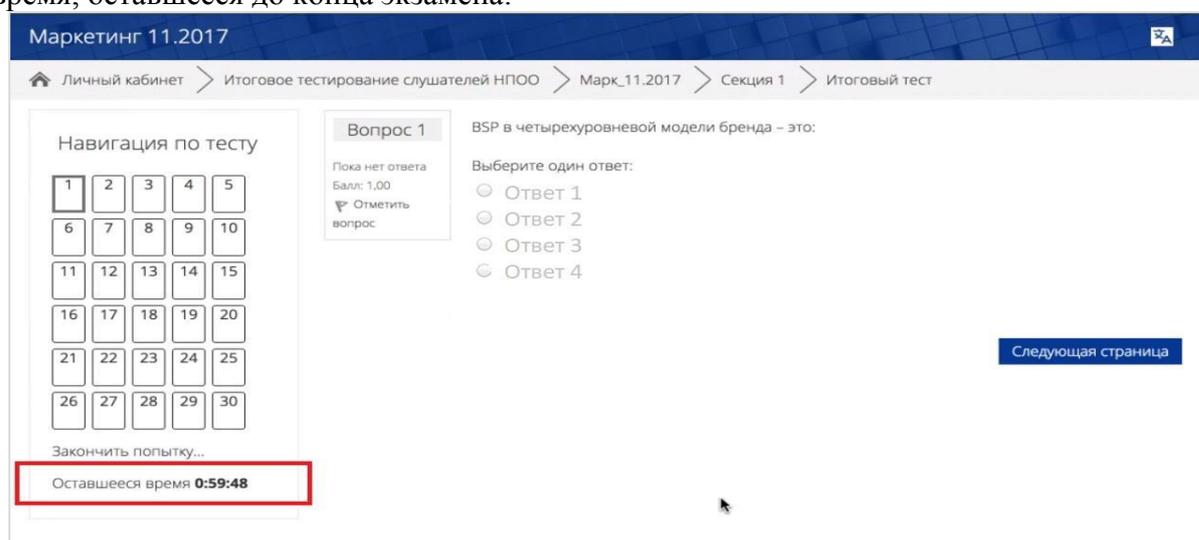
Обратите внимание, что в течение всего экзамена необходимо находиться в кадре:

ПРАВИЛЬНО

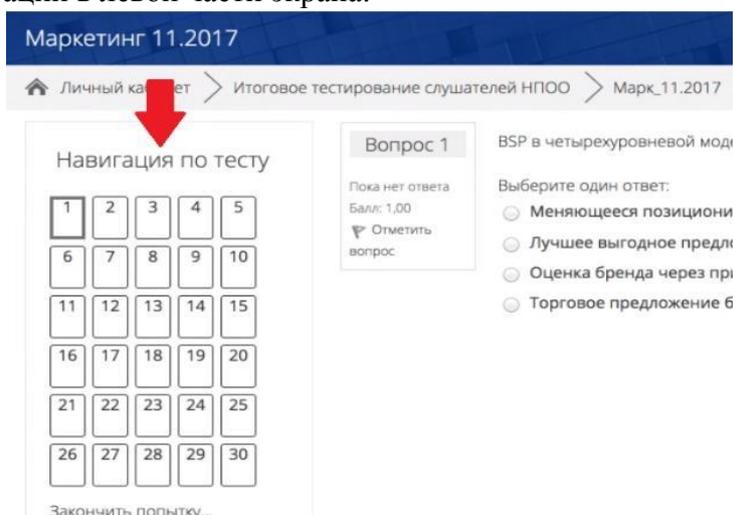
НЕПРАВИЛЬНО



В окне с тестом нажмите кнопку **Начать экзамен** и приступайте к работе. Обязательно обращайте внимание на таймер в правом верхнем углу, отображающий время, оставшееся до конца экзамена:



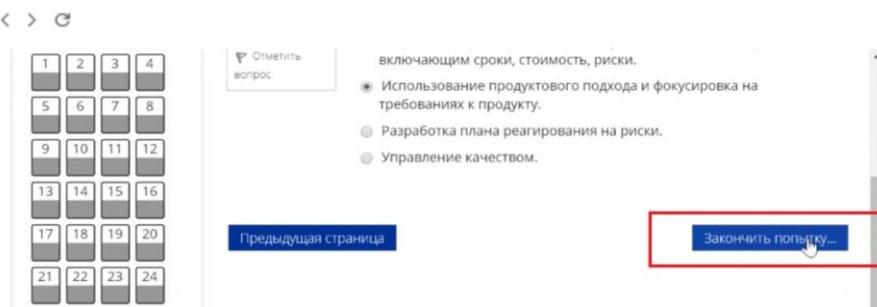
Если в ходе экзамена Вы хотите вернуться к какому-то из вопросов теста, воспользуйтесь блоком навигации в левой части экрана:



г. Завершение работы

Если вы уверены в своих ответах и готовы отправить их на проверку, нажмите кнопку **«Закончить попытку»**:

Вы увидите
будет за
Закройте окно расширения Examus.



1 2 3 4
5 6 7 8
9 10 11 12
13 14 15 16
17 18 19 20
21 22 23 24

Отметить вопрос

включающим сроки, стоимость, риски.

- Использование продуктового подхода и фокусировка на требованиях к продукту.
- Разработка плана реагирования на риски.
- Управление качеством.

Предыдущая страница

Закончить попытку...

Полученный балл
0М.

Служба техподдержки

При возникновении каких-либо проблем в ходе тестирования обращайтесь на [портал](http://help.examus.net/ru-RU/support/home) технической поддержки Экзамус: <http://help.examus.net/ru-RU/support/home>. Ссылки-рекомендации можно скачать в Инструкции на сайте университета в разделе Прием 2020.

Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2020/21 учебный год в части сроков приема документов и заявлений, сроков проведения вступительных испытаний и зачисления

**1. Сроки приема документов и заявлений
(к пп.16,17 Настоящих правил)**

1.1. Сроки приема заявлений и документов на программы бакалавриата / специалитета

а) При приеме на обучение *в рамках контрольных цифр* по очной и заочной формам обучения устанавливаются следующие сроки приема:

– 20 июня – срок начала приема документов, необходимых для поступления;

– 7 августа – срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности;

– 7 августа – срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам иных вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно;

– 18 августа – срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение без прохождения указанных вступительных испытаний (далее – день завершения приема документов и вступительных испытаний).

б) При приеме на обучение *по договорам об оказании платных образовательных услуг* по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, устанавливаются следующие сроки:

– 20 июня – срок начала приема документов, необходимых для поступления;

– 30 августа – срок завершения приема документов по *очной и очно-заочной* формам;

– 29 сентября – срок завершения приема документов по *заочной* форме.

1.2. Сроки приема на программы магистратуры:

а) При приеме на обучение *в рамках контрольных цифр* по очной и заочной формам обучения устанавливаются следующие сроки приема:

– 20 июня – срок начала приема документов, необходимых для поступления;

– 10 августа – срок завершения приема документов, необходимых для

поступления;

б) При приеме на обучение *по договорам об оказании платных образовательных услуг* по очной и заочной формам обучения, устанавливаются следующие сроки:

– 20 июня – срок начала приема документов, необходимых для поступления;

– 29 августа – срок завершения приема документов по очной форме и по направлению 40.04.01 Юриспруденция по заочной форме обучения;

– 29 сентября – срок завершения приема документов по заочной форме обучения.

1.3. В случае необходимости университет вправе до 15 сентября объявить дополнительный прием.

2. Расписание вступительных испытаний (к Приложению 2 Настоящих правил приема)

2.1. Сроком завершения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, для поступающих *на места по договорам об оказании платных образовательных услуг* на программы высшего образования является день завершения приема заявлений и документов.

2.2. Поступающий *на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета*, самостоятельно выбирает любую дату и время сдачи вступительных испытаний до 24-00 часов *дня завершения приема данного вступительного испытания по иркутскому времени*.

2.3. При поступлении на места *в рамках контрольных цифр приема* на программы бакалавриата и специалитета устанавливаются следующие сроки (даты) завершения сдачи вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно:

Наименование экзамена	Дата (день завершения приема вступительного испытания)
Дополнительное испытание профессиональной направленности (на специальность 38.05.02 Таможенное дело)	8 августа 2020 г. (суббота)
Дополнительное испытание творческой направленности (на направление бакалавриата 42.03.02 Журналистика) – <i>сочинение</i>	8 августа 2020 г. (суббота)
Дополнительное испытание творческой направленности (на направление бакалавриата 42.03.02 Журналистика) – <i>собеседование</i>	8 августа 2020 г. (суббота)
Русский язык	9 августа 2020 г. (воскресенье)
Биология	9 августа 2020 г. (воскресенье)
Информатика и информационно-коммуникационные технологии	9 августа 2020 г. (воскресенье)
Физика	10 августа 2020 г. (понедельник)
Математика	10 августа 2020 г. (понедельник)
Иностранный язык	10 августа 2020 г. (понедельник)
История	10 августа 2020 г. (понедельник)
Обществознание	11 августа 2020 г. (вторник)

2.4. При поступлении *на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на программы магистратуры* устанавливаются следующие сроки прохождения вступительных испытаний (комплексных междисциплинарных экзаменов), проводимых Университетом самостоятельно:

Направление магистратуры	Дата (день завершения приема вступительного испытания)
Юриспруденция	11 августа 2020 г.
Финансы и кредит	12 августа 2020 г.
Экономика	13 августа 2020 г.
Лесное дело	13 августа 2020 г.
Управление персоналом	14 августа 2020 г.
Государственное и муниципальное управление	14 августа 2020 г.
Торговое дело	14 августа 2020 г.
Психология	15 августа 2020 г.
Менеджмент	15 августа 2020 г.
Журналистика	17 августа 2020 г.
Водные биоресурсы и аквакультура	17 августа 2020 г.
Прикладная информатика	18 августа 2020 г.
Землеустройство и кадастры	18 августа 2020 г.
Лингвистика	19 августа 2020 г.
Социальная работа	19 августа 2020 г.

3. Сроки подачи заявления о согласии и зачислений

3.1. Сроки приема заявлений о согласии на зачисление и зачисления на программы бакалавриата / специалитета

а) При приеме на обучение *на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета*, по очной и заочной формам обучения устанавливаются следующие сроки приема (к п. 115 Настоящих правил):

1) размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде – 19 августа;

2) этап приоритетного зачисления – зачисление без вступительных испытаний, зачисление на места в пределах особой квоты и целевой квоты (далее – места в пределах квот):

– **20 и 21 августа** осуществляется прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот;

– 22 августа издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квот;

3) зачисление по результатам вступительных испытаний на места по основному конкурсу, оставшиеся после приоритетного зачисления (далее – основные конкурсные места):

а) первый этап зачисления на основные конкурсные места – зачисление на 80% указанных мест (если 80% составляет дробную величину, осуществляется округление в большую сторону):

22 и 23 августа осуществляется прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления на основные конкурсные места;

23 августа в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80 % основных конкурсных мест;

24 августа издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест;

б) второй этап зачисления на основные конкурсные места – зачисление на 100% указанных мест:

24 и 25 августа осуществляется прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места;

25 августа в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест;

26 августа издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест.

б) При приеме на обучение *по договорам об оказании платных образовательных услуг*, устанавливаются следующие сроки (к п. 121 настоящих правил):

1) на программы бакалавриата и программы специалитета по очной и очно-заочной формам обучения:

30 августа – завершение представления заявлений о согласии на зачисление лицами, успешно прошедшими вступительные испытания;

31 августа – издание приказа о зачислении лиц, представивших заявление о согласии на зачисление;

2) на программы бакалавриата и программы специалитета по заочной форме обучения:

29 сентября – завершение представления заявлений о согласии на зачисление лицами, успешно прошедшими вступительные испытания;

до 30 сентября – издание приказа о зачислении лиц, представивших заявление о согласии на зачисление.

3.2. Сроки приема заявления о согласии на зачисление и зачисления на программы магистратуры (к п. 121 Настоящих правил приема):

а) *На места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета*, по очной и заочной формам обучения устанавливаются следующие сроки:

21 августа – завершение представления заявления о согласии на зачисление лицами, успешно прошедшими вступительные испытания, подается тем способом, каким было подано заявление и дублируется на почту soglasie@bgu.ru;

22 августа – издание приказа о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление в рамках квоты целевого приема и основного конкурса.

Незаполненные бюджетные места в рамках квоты целевого приема добавляются к общему основному конкурсу.

б) На места *по договорам об оказании платных образовательных услуг очной формы обучения и заочной формы обучения* по направлению магистратуры 40.04.01 Юриспруденция устанавливаются следующие сроки:

29 августа – завершение представления заявления о согласии на зачисление лицами, успешно прошедшими вступительные испытания;

30 августа – издание приказа о зачислении лиц, представивших заявление о согласии на зачисление лицами, успешно прошедших вступительные испытания и выполнивших условия договора.

в) На места *по договорам об оказании платных образовательных услуг заочной формы обучения* устанавливаются следующие сроки (к п. 121 настоящих правил):

29 сентября – завершение представления заявления о согласии на зачисление лицами, успешно прошедшими вступительные испытания;

До 30 сентября – издание приказов о зачислении лиц, успешно прошедших вступительные испытания и выполнивших условия договора.